

USER GUIDE ESPOSITORE

Area riservata E-commerce

Manuale operativo per l'accesso e l'utilizzo dell'area riservata e del programma e-commerce

USER GUIDE ESPOSITORE

1. Credenziali area riservata	2
2. Tipologia area riservata	4
3. Homepage	5
4. Documenti di manifestazione	5
5. Documenti obbligatori	6
6. E-commerce	6
7. Ordini e documenti	13
8. Preventivi	13

Introduzione

La registrazione al portale permette l'accesso all'area riservata dedicata all'espositore, nella quale è possibile, tramite il menu e-commerce, noleggiare articoli e richiedere servizi necessari per l'evento. L'area riservata rimarrà attiva indipendentemente dalla chiusura dell'ecommerce e sarà fruibile anche per altre partecipazioni.

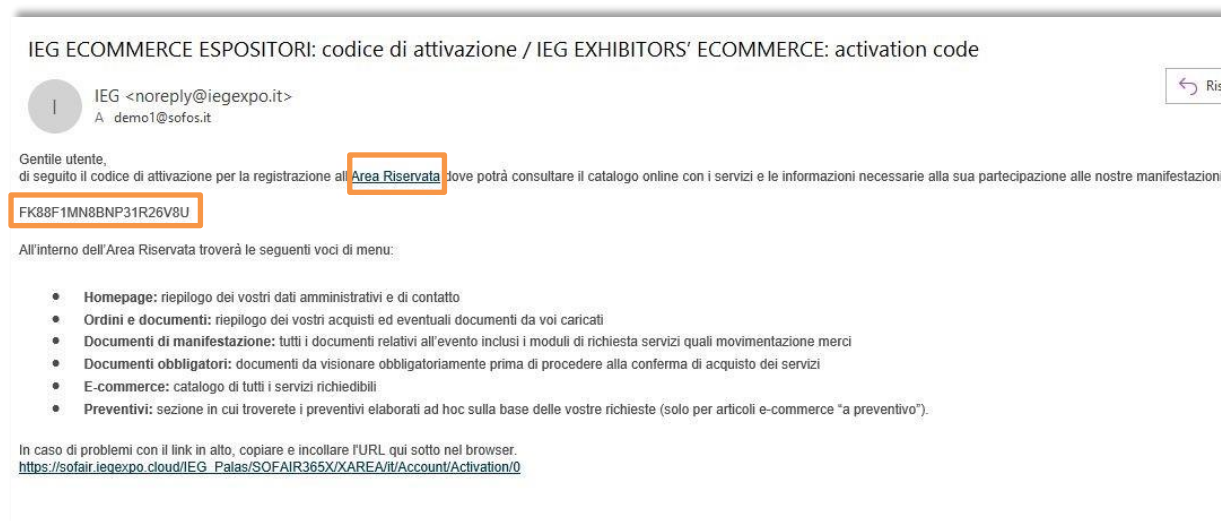
1. Credenziali area riservata

L'accesso all'area riservata avviene attraverso l'accreditamento dell'utente.

L'utente riceverà, da noreply@iegexpo.it la segreteria commerciale espositori dell'evento, un'email con un codice alfanumerico che consentirà di procedere con la registrazione. Le credenziali di accesso, impostate in questa fase, rimarranno valide anche per altre partecipazioni.

(figura 1)

Figura 1 – esempio di email da noreply@iegexpo.it



Tramite il link [Area Riservata](#) si potrà accedere ad una pagina dove inserire il codice di attivazione (figura 2)

Figura 2 esempio di attivazione utente

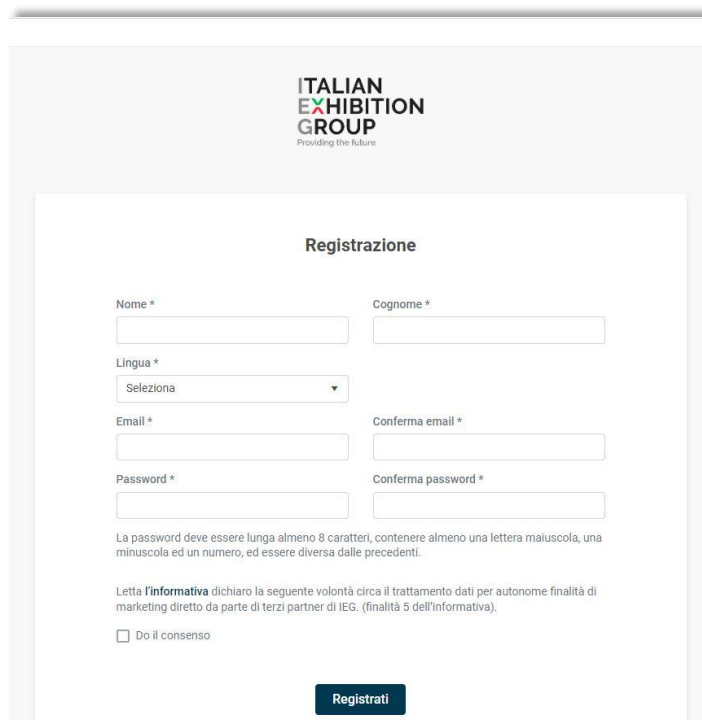


The screenshot shows a web page for user activation. At the top, the logo for 'ITALIAN EXHIBITION GROUP' is displayed with the tagline 'Providing the future'. The main heading is 'Attivazione utente'. Below the heading, there is a text prompt: 'Inserisci il codice di attivazione che hai ricevuto via email.' A single-line text input field is provided for the user to enter the code. Below the input field is a dark blue button labeled 'Verifica'.

Verificato il codice immesso, si aprirà un form da compilare (figura 3). L'email inserita sarà quella di riferimento per l'accesso all'area riservata e per i contatti con la segreteria commerciale espositori dell'evento.

L'email e password inserite nel form saranno anche le credenziali di accesso per l'area riservata.

Figura 3 - esempio modulo registrazione



The screenshot shows a registration form. At the top, the logo for 'ITALIAN EXHIBITION GROUP' is displayed with the tagline 'Providing the future'. The main heading is 'Registrazione'. The form contains several input fields: 'Nome *', 'Cognome *', 'Lingua *' (a dropdown menu with 'Seleziona' selected), 'Email *', 'Conferma email *', 'Password *', and 'Conferma password *'. Below the input fields, there is a note: 'La password deve essere lunga almeno 8 caratteri, contenere almeno una lettera maiuscola, una minuscola ed un numero, ed essere diversa dalle precedenti.' Below this note, there is a paragraph of text: 'Letta l'Informativa dichiaro la seguente volontà circa il trattamento dati per autonome finalità di marketing diretto da parte di terzi partner di IEG. (finalità 5 dell'Informativa).' Below this text is a checkbox labeled 'Do il consenso'. At the bottom of the form is a dark blue button labeled 'Registrati'.

Dopo aver completato la registrazione arriverà una email di conferma account da noreply@iegexpo.it (figura 4)

Figura 4 - esempio email conferma account



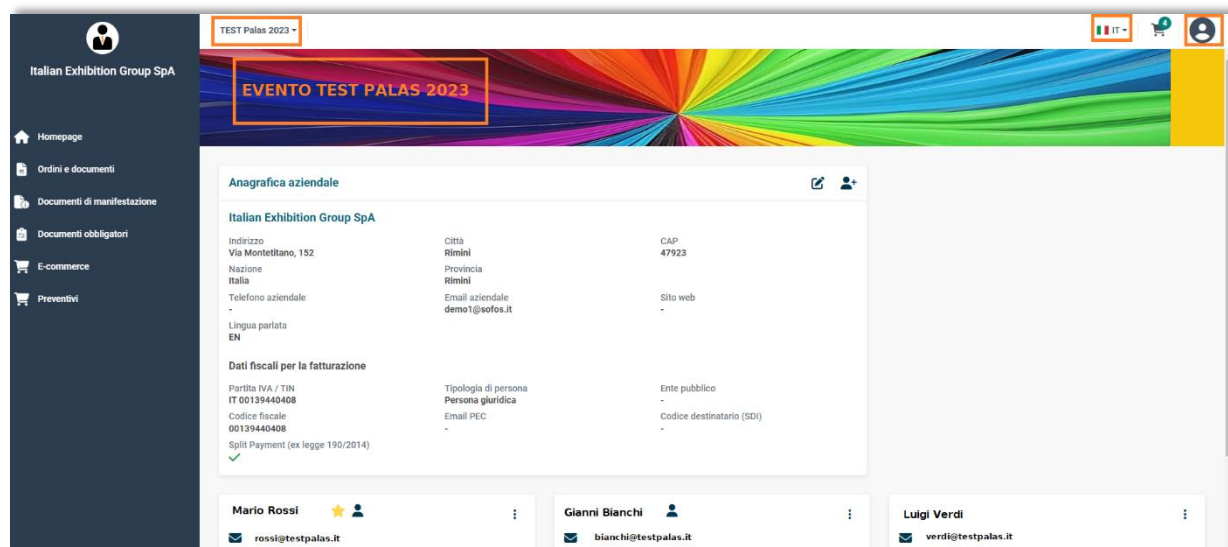
Cliccando su "conferma account" l'utente sarà indirizzato alla propria area riservata, dove potrà accedere con l'email e password registrate. Di seguito il link di accesso all'area riservata:

https://sofair.iegexpo.cloud/IEG_Palas/SOFAIR365X/XAREA/

2. Tipologia area riservata

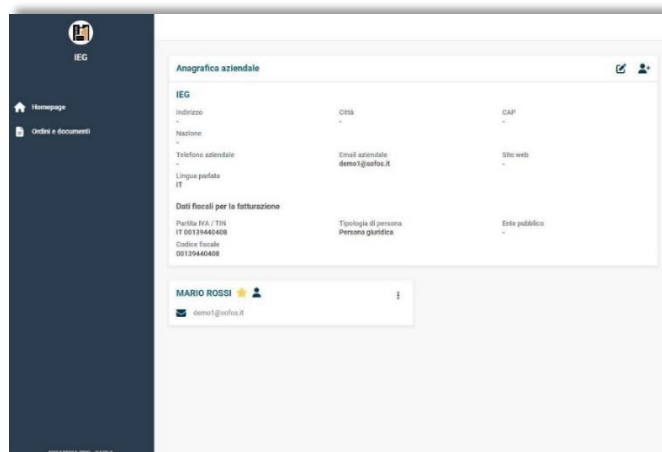
Se l'utente che entra nell'area riservata partecipa ad una manifestazione, potrà accedere dal menu laterale alle sezioni: "documenti di manifestazione" "documenti obbligatori" "e-commerce" "preventivi". Il nome dell'evento attivo è riportato in alto nella pagina (figura 5). In caso di partecipazione a più eventi tramite la freccia ▼ sarà possibile scegliere la manifestazione di interesse. E' possibile cambiare lingua e le opzioni legate all'utente (modifica password, dati di profilo e logout). (figura 5)

Figura 5 – esempio area riservata



Se l'utente non ha alcuna manifestazione attiva potrà visualizzare solo i propri dati anagrafici e l'elenco degli propri ordini e documenti relativi le passate partecipazioni (figura 6).

Figura 6 – esempio area riservata



3. Homepage

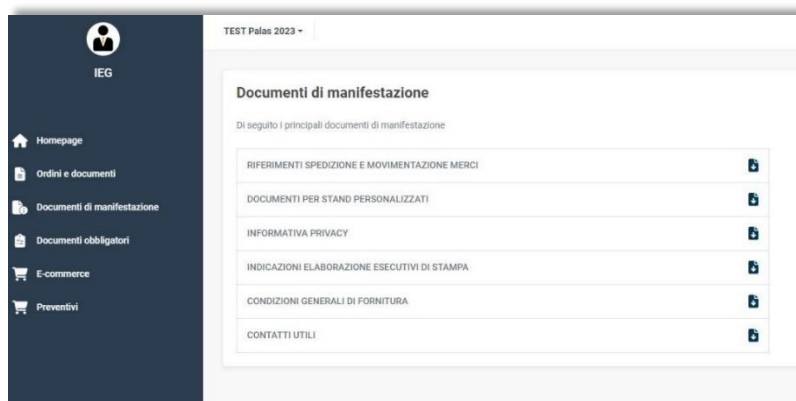
Nella **Homepage** è possibile visualizzare e modificare i propri dati aziendali, i dati dei contatti e aggiungerne di nuovi.

Qualora i nuovi contatti inseriti abbiano necessità di accedere all'area riservata, l'utente principale dovrà richiedere alla segreteria commerciale espositori l'invio della mail di accreditamento (vedi punto 1).

4. Documenti di manifestazione

Nel menu "documenti di manifestazione" saranno accessibili all'utente i principali moduli di servizi inerenti l'evento e le informazioni utili per organizzare la partecipazione. (figura 7)

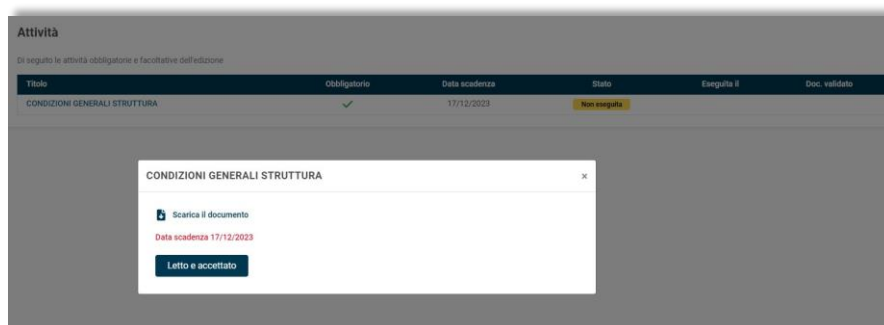
Figura 7– documenti di manifestazione



5. Documenti obbligatori

Nel menu "documenti obbligatori" l'utente potrà trovare tutti i documenti relativi all'evento che dovranno essere necessariamente visionati e approvati. Per ogni documento viene evidenziata l'attività "eseguita" "non eseguita". La mancata approvazione sarà comunicata con una email di sollecito alcuni giorni prima della chiusura dell'e-commerce (figura 8)

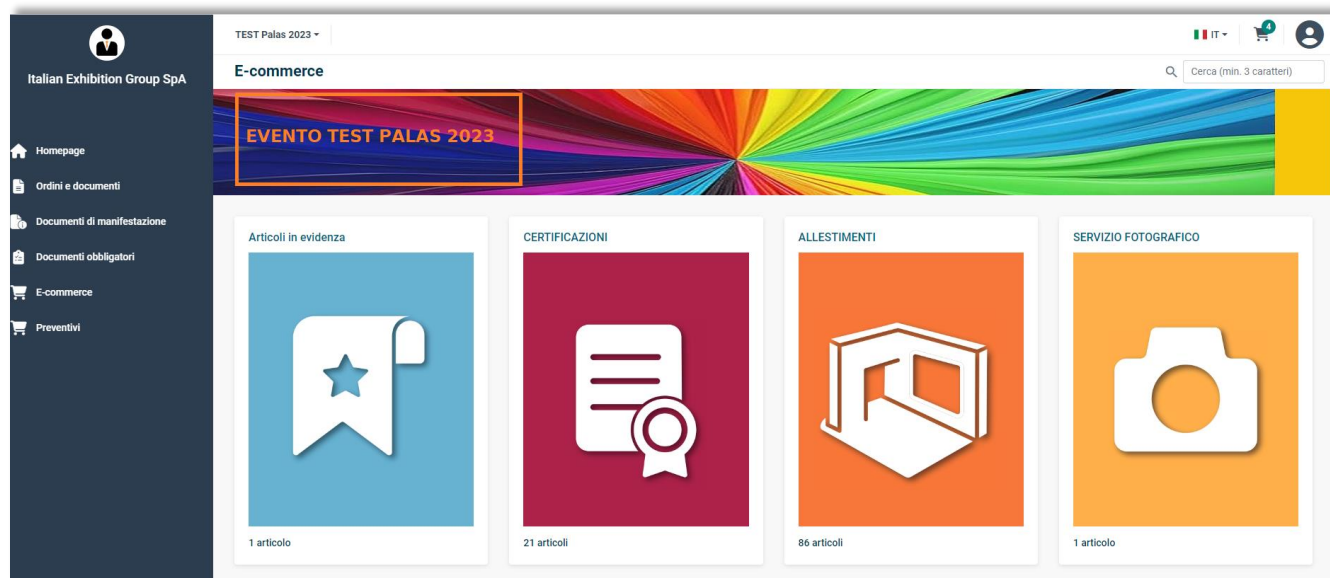
Figura 8 – esempio approvazione documenti obbligatori



6. E-commerce

Nel menu di e-commerce sarà possibile acquistare articoli e servizi, inserendoli nel carrello, generando l'ordine e scegliendo il metodo di pagamento fra quelli disponibili.

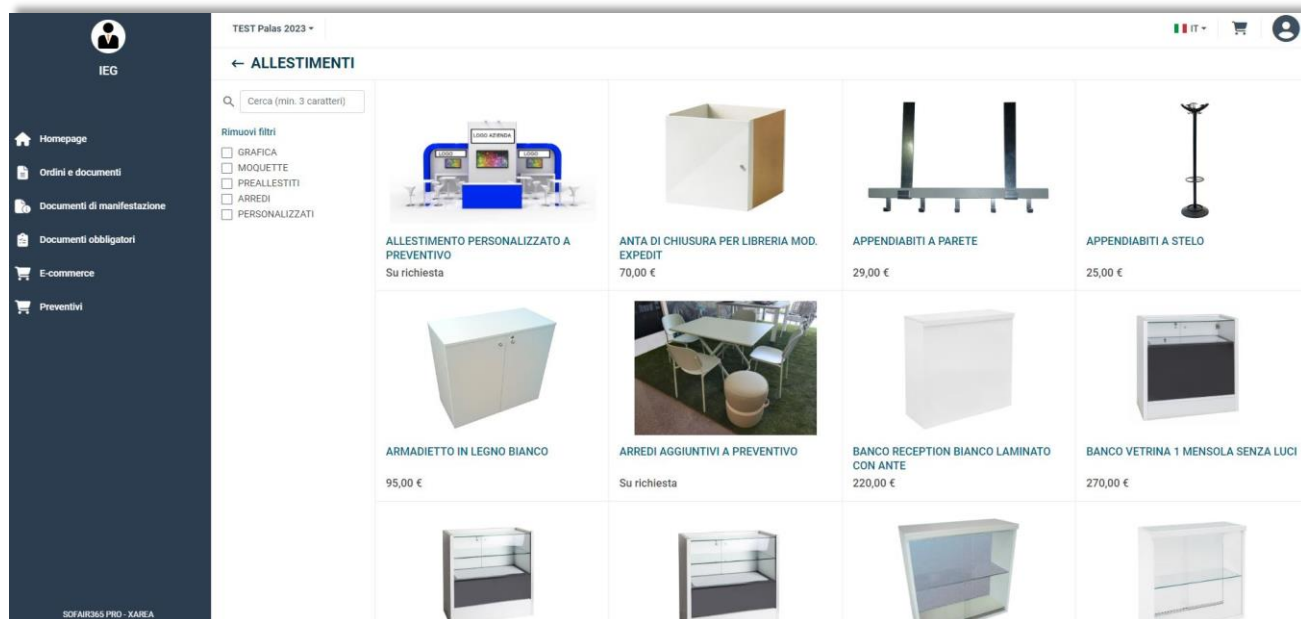
Figura 9 – homepage e-commerce



Cliccando sulla categoria di interesse, verranno visualizzati gli articoli disponibili completi di immagine di riferimento, descrizione e prezzo. In alcuni casi saranno presenti sotto categorie con filtri aggiuntivi per guidare la selezione (figura 10).

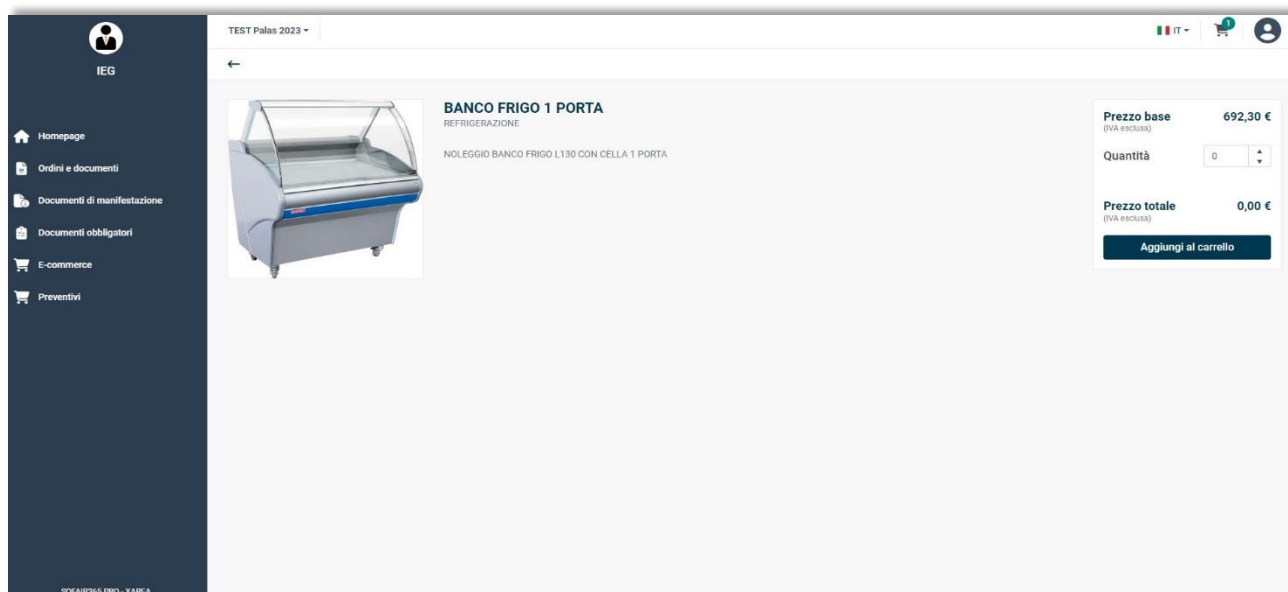
Gli articoli "**a preventivo**" non potranno essere acquistati direttamente ma su specifica richiesta (vedi "capitolo 8. Preventivi")

Figura 10 – esempio di menu categoria con sotto categorie



Selezionato un articolo con prezzo, si aprirà il dettaglio dove sarà possibile inserire la quantità per aggiungerlo al carrello. (figura 11)

Figura 11 – esempio dettaglio articolo






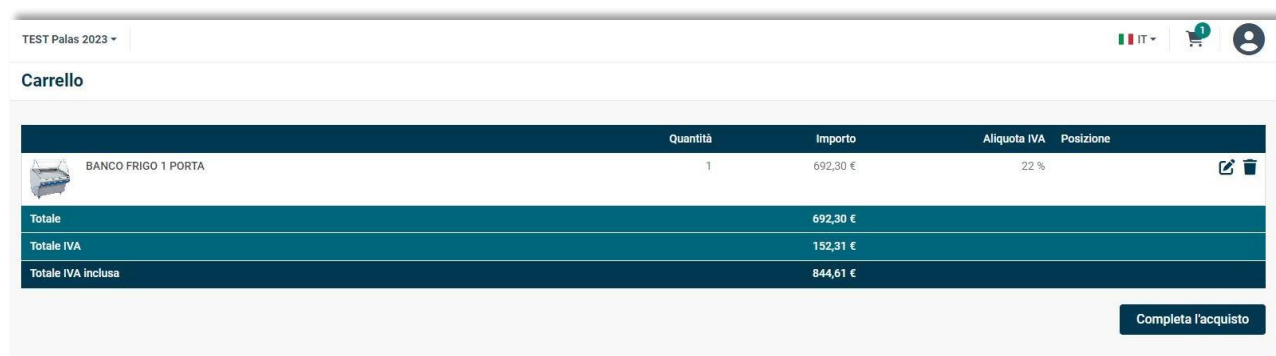



L'icona "Carrello"  in alto a destra se selezionata permetterà di visualizzare l'elenco degli articoli inseriti, con la possibilità di modificarli , eliminare gli indesiderati , oppure procedere con "Completa l'acquisto" (figura 12)

Figura 12 – esempio di carrello



	Quantità	Importo	Aliquota IVA	Posizione
 BANCO FRIGO 1 PORTA	1	692,30 €	22 %	 
Totale		692,30 €		
Totale IVA		152,31 €		
Totale IVA inclusa		844,61 €		

[Completa l'acquisto](#)

Nota bene

Se mancano dati anagrafici necessari alla fatturazione e/o se non sono stati visionati ed approvati i documenti obbligatori sarà necessario integrare le informazioni e le attività prima di procedere con l'acquisto.

Dopo aver eseguito tutte le procedure necessarie, si potrà entrare nella pagina di checkout, dove sono riepilogate le informazioni relative la fatturazione e il totale dell'ordine e dove sarà possibile scegliere il metodo di pagamento (figura 13).

Figura 13 – esempio di pagina di checkout

TEST Palas 2023 ▾

← Checkout

Indirizzo di fatturazione

IEG
Via Montetitano, 152
Rimini(RN), 47923
Italia

Metodo di pagamento

Bonifico bancario
Beneficiario: IEG SPA
Banca: BANCA SPA
BIC/SWIFT: ZZZZZZZZ
IBAN: IT0000000000000000
Causale: Ordine e-commerce

Carta di Credito
Il pagamento con carta di credito è facile, sicuro e garantisce il massimo livello di sicurezza dei tuoi dati. IEG non memorizzerà i dati della tua carta di credito. È possibile pagare utilizzando le carte di credito dei circuiti VISA, MASTERCARD e AMERICAN EXPRESS.

Totale	692,30 €
Totale IVA	152,31 €
Bollo	0,00 €
Totale IVA inclusa	844,61 €

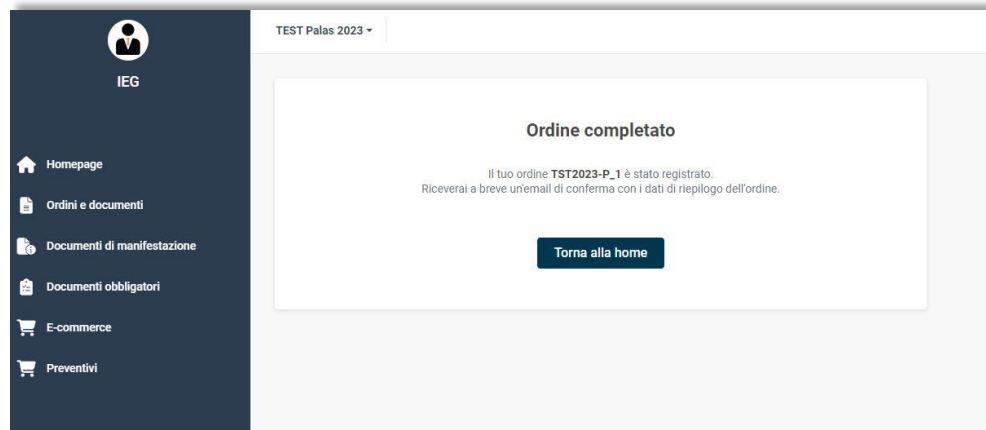
Note ordine

Conferma ordine

SOFAIR365 PRO - XAREA

Scegliendo pagamento con "Bonifico bancario", alla "Conferma ordine" apparirà il messaggio "ordine completato" (figura 14a).

Figura 14a – esempio di ordine completato con pagamento bonifico bancario



L'utente riceverà una mail di riepilogo con allegato l'ordine in formato PDF in cui sono contenuti i dati per procedere con il bonifico (figura 14b)


Figura 14b – esempio di email conferma ordine con pagamento bonifico bancario



Scegliendo il pagamento con "Carta di credito" alla "Conferma ordine" si verrà indirizzati sul portale per l'inserimento dei dati della carta, nome, cognome ed email dell'intestatario

(figura 15)

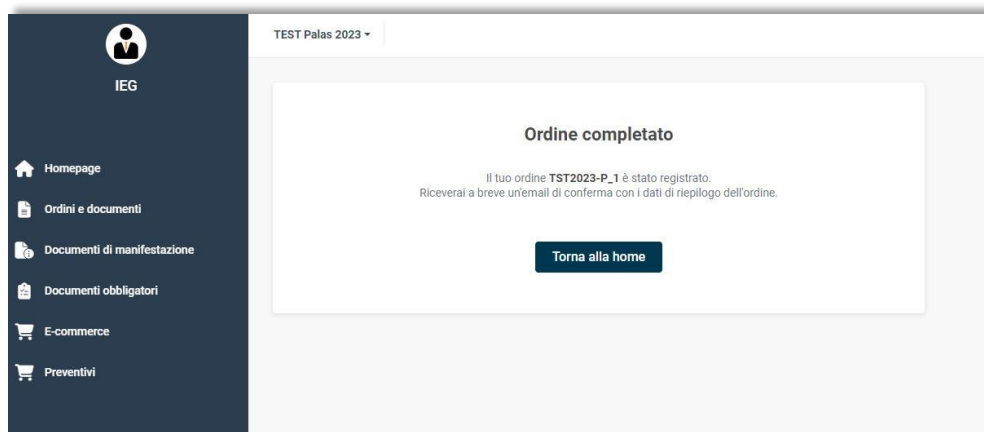
Figura 15 – esempio pagamento con carta di credito



The image shows a mobile payment interface for Nexi. At the top, it says "nexi" in white on a blue background. Below that, it displays "AREA TEST" and the amount "844,61 €". Underneath the amount, it says "Ordine TST2023-P_1". There are logos for accepted payment circuits: VISA, VISA Electronica, Mastercard, and American Express. The instruction "Inserisci i dati e procedi al pagamento" is followed by several input fields: "Numero Carta", "Scadenza carta (MM/AA)", "CVV" (with an information icon), "Nome", "Cognome", and "Email". Below these fields, it says "Come indicati sulla carta". There is a checkbox for "Proseguendo dichiaro di aver preso visione dell'Informativa privacy". A large blue button labeled "PROSEGUI" is at the bottom. At the very bottom of the screen, there is a link for "ANNULLA OPERAZIONE".

Al termine, dopo aver compilato i dati e cliccato "Prosegui", apparirà un riepilogo del pagamento che, se confermato, completa l'ordine in corso (figura 16)

Figura 16 – esempio di conferma ordine con pagamento tramite carta di credito

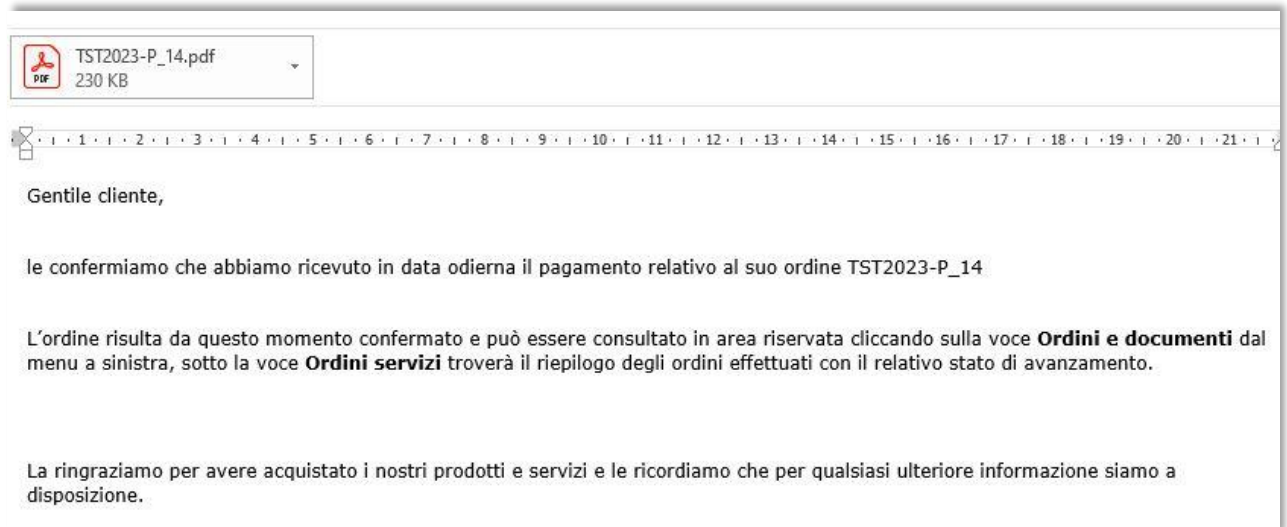


The image shows a user interface for Nexi. On the left is a dark blue sidebar with a user profile icon and the name "IEG". Below the profile are menu items: "Homepage", "Ordini e documenti", "Documenti di manifestazione", "Documenti obbligatori", "E-commerce", and "Preventivi". The main content area is white and shows "TEST Palas 2023" at the top. The central message is "Ordine completato" in bold. Below it, it says "Il tuo ordine TST2023-P_1 è stato registrato. Riceverai a breve un'email di conferma con i dati di riepilogo dell'ordine." At the bottom of the main content area is a blue button labeled "Torna alla home".

L'utente riceverà una email di conferma pagamento con allegato l'ordine in formato PDF

(figura 17)

Figura 17 – esempio email conferma pagamento ordine tramite carta di credito



7. Ordini e documenti

Nel menu laterale alla sezione "Ordini e documenti" l'utente potrà visualizzare in dettaglio tutti gli ordini completati (figura 18)

Figura 18 – esempio di menu ordini completati

Manifestazione	Codice	Data d'acquisto	Prezzo totale (tasse escluse)	Prezzo totale (tasse incluse)	Stato
TEST Palas 2023	TST2023-P_1	24/01/2024 12:01	692,30 €	844,61 €	Da fatturare

Servizio	Quantità	Prezzo (tasse escluse)	Aliquota IVA
BANDO FRIGO 1 PORTA	1,00	692,30 €	22 %

Manifestazione	Data creazione	Descrizione
Nessun elemento da visualizzare		

8. Preventivi

Gli articoli senza prezzo sono ordinabili solo dietro richiesta di preventivo alla segreteria commerciale espositori. Dopo averli selezionati dalla categoria di riferimento, occorre compilare il dettaglio richiesta con le specifiche desiderate e premere "Richiedi un preventivo" per procedere (figura 19).

Figura 19 – esempio di articolo a preventivo

FOTOGRAFO
SERVIZIO FOTOGRAFICO
SERVIZIO FOTOGRAFICO A PREVENTIVO

[Richiedi un preventivo](#)

Dettaglio richiesta

All'utente arriverà una comunicazione di presa in carico della sua richiesta da parte della segreteria commerciale espositori. Successivamente riceverà un avviso di avvenuta pubblicazione del preventivo nella sua area riservata.


Nella sezione "**Preventivi**" verrà visualizzato il preventivo, con lo stato "**da confermare**" e l'importo (figura 20)

Figura 20 – esempio di preventivo in area riservata

	Creato il	Stato	Totale	Totale IVA	Bollo	Totale IVA inclusa
FOTOGRAFO (#1)	24/01/2024 11:10	Da confermare	450,00 €	0,00 €	2,00 €	452,00 €

Cliccando sul nome del preventivo si aprirà il dettaglio con eventuali allegati da scaricare. L'utente potrà accettarlo o rifiutarlo (figura 21).

Figura 21 – esempio di preventivo

Dettaglio preventivo	
FOTOGRAFO	
Preventivo n° 1	
Creato il 24/01/2024 - 11:10	
Ecco la nostra offerta per il preventivo richiesto.	
	FOTOGRAFO
	Quantità 1
Totale	450,00 €
Totale IVA	0,00 €
Bollo	2,00 €
Totale IVA inclusa	452,00 €
<input type="button" value="Rifiuta"/> <input type="button" value="Accetta"/>	

In caso di accettazione il preventivo verrà inserito nel carrello, in una sezione separata dagli altri articoli ordinati da e-commerce (figura 22)

Figura 22 – esempio di carrello con articolo a preventivo

Carrello					
	Quantità	Importo	Aliquota IVA	Posizione	
BAMBOO - MAXI	1	68,80 €	0 %		
Totale		68,80 €			
Totale IVA		0,00 €			
Totale IVA Inclusa		68,80 €			
Completa l'acquisto					

Preventivi					
	Quantità	Totale	Totale IVA	Bollo	Totale IVA Inclusa
FOTOGRAFO (#1)	1	450,00 €	0,00 €	2,00 €	452,00 €
Completa l'acquisto					

Cliccando “Completa l’acquisto” si avvia la stessa procedura utilizzata per gli altri articoli dell’e-commerce.

Nota bene

La conferma del preventivo personalizzato deve essere conclusa separatamente dagli altri acquisti. Il tasto “Completa l’acquisto” comparirà in corrispondenza di ciascuna sezione.